

Zespół Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie

Zasady rekrutacji do oddziałów ponadpodstawowych

na rok szkolny 2019/2020

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. poz. 610).
3. Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. Podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w zasadach rekrutacji,
 - c. Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d. Ogłasza listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - e. Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - f. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - g. Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - h. Sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego,
 - i. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - j. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - k. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły,
 - l. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. **Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego m st. Warszawy**

II. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku technikum uwzględnia się również brak przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Kryterium określa się na podstawie:
a	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
b.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
c.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Jak wyżej
d.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Jak wyżej
e.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Jak wyżej
f.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
g.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r.

5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
6. **Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w punkcie VI spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.**

III. PRZELICZANIE PUNKTÓW

Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują za swoje osiągnięcia określoną liczbę punktów.

1. Punkty przyznawane są za:
 - a. Wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu wybranego dla danego oddziału,
 - c. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Za egzamin ósmoklasisty uczeń otrzymuje punkty osobno z każdej części:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
Wynik z każdej części egzaminu, przedstawiony w procentach, mnoży się przez współczynnik 0,35, np. za uzyskanie 70% punktów z matematyki uczeń otrzymuje 24,5 punktów ($70 \cdot 0,35 = 24,5$)
 - c) języka obcego nowożytnego
Wynik z tej części egzaminu mnoży się przez współczynnik 0,3.

W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu gimnazjalnego obowiązują zasady zawarte w *załączniku nr 1*.

3. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji dla poszczególnych oddziałów:

Oddział	Rozszerzone zajęcia edukacyjne	Przedmioty na świadectwie ukończenia gimnazjum, które są punktowane zgodnie z pkt 1.b
Liceum ogólnokształcące	matematyka, geografia, język angielski	język polski, język obcy, matematyka, geografia
Liceum ogólnokształcące	biologia, chemia	język polski, język obcy, matematyka, biologia
Liceum ogólnokształcące	wiedza	język polski, język obcy, matematyka, historia

	o społeczeństwie, historia	
Technikum Klasa z zawodami Technik organizacji turystyki Technik hotelarstwa	język angielski, geografia	język polski, język obcy, matematyka, geografia
Technikum Klasa z zawodem Technik eksploatacji portów i terminali	język angielski, geografia	język polski, język obcy, matematyka, geografia

4. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w pkt 1.b, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

5. Punkty za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- A. 7 punktów** – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - B. 3 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
 - C. Zawody i konkursy**

- organizowane przez kuratora oświaty:

finalista ponadwojewódzkiego konkursu przedmiotowego	10 punktów
laureat ponadwojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
finalista ponadwojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
finalista dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów przedmiotowych	10 punktów
Laureat dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	7 punktów

finalista dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	5 punktów
finalista wojewódzkiego konkursu przedmiotowego	7 punktów
laureat wojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
finalista wojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

- zawody (konkursy, turnieje) z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych:

o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim

finalista konkursu z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty

o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim

finalista dwóch lub więcej konkursów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureat dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punkty
finalista dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punktów

- zawody wiedzy inne niż wymienione powyżej, artystyczne i sportowe, organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły (uzyskanie wysokiego miejsca), na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

Za wszystkie osiągnięcia w konkursach i zawodach kandydat może otrzymać **maksymalnie 18 punktów**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie.

- 1 O kolejności na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego .
- 2 Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Zgodnie z załącznikiem do zarządzenia Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. **Od 13 maja (poniedziałek) od godz. 8.00 do 20 maja (poniedziałek) do godz. 15.00** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Od 17 czerwca (poniedziałek) od godz. 10.00 do 19 czerwca (środa) do godz. 16.00** kandydaci mają możliwość dokonywania zmian wyboru szkoły.
3. **Od 21 czerwca (piątek) od godz. 12.00 do 28 czerwca (piątek) do godz. 16.00** uzupełnienie wniosków o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty (lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum/ szkoły podstawowej.
4. **Od 13 maja (poniedziałek) do 15 lipca (poniedziałek)** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty wg przyjętych w szkole procedur.
5. **16 lipca (wtorek) godz. 12.00** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. **Od 21 czerwca (piątek) godz. 10.00 do 18 lipca (czwartek) do godz. 16.00** kandydaci, którzy dokonali wyboru kształcenia w technikum i wskazali szkołę jako szkołę pierwszego wyboru otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza

medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

Pozostali kandydaci do technikum otrzymują skierowania na badania lekarskie w terminie **od 16 lipca (wtorek) godz. 12.00 do 18 lipca (czwartek) do godz. 16.00.**

7. **Od 16 lipca (wtorek) od godz. 12.00 do 24 lipca (środa) do godz. 10.00** kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
8. **25 lipca (czwartek) godz. 12.00** SKR podaje listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i listy kandydatów nieprzyjętych.
9. **25 lipca (czwartek) do godz. 16.00** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.

V. **SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona według następującego harmonogramu:

1. **Od 26 lipca (piątek) od godz. 8.00 do 30 lipca (wtorek) do godz. 12.00** kandydaci, w godzinach pracy sekretariatu, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę przy rekrutacji.
2. **Od 26 lipca do 16 sierpnia** SKR weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły oraz inne złożone dokumenty.
3. **19 sierpnia do godz. 12.00** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. **Od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 21 sierpnia do godz. 16.00** kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych do **technikum**, którzy złożyli oświadczenie o wyborze tej szkoły, szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie.
5. **Od 19 sierpnia (poniedziałek) od godz. 12.00 do 27 sierpnia (wtorek) do godz. 16.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
6. **28 sierpnia (środa) godz. 10.00** szkolna komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych do szkoły.

7. **28 sierpnia do godz. 12.00** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

oraz po zakwalifikowaniu do przyjęcia:

3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie.
5. 3 fotografie
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. Rekrutacja do szkoły będzie prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji, pod adresem: <https://warszawa.edu.com.pl>
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkoły, w których są one wydawane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania:
 - a. Kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. Każdy z kandydatów zostaje **przydzielony tylko do jednego** z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on **przydzielony tylko do tego** oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty składa tyle kopii tych dokumentów ile szkół wybrał.
5. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie:
 - a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,

- b. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- c. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- d. dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Zasady przeliczania punktów dla kandydatów zwolnionych z całości lub części egzaminu ósmoklasisty.

- I. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i przyznaje się następującą ilość punktów za uzyskanie z :
 1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - 35 punktów
 - b. bardzo dobrym - 30 punktów
 - c. dobrym - 25 punktów
 - d. dostatecznym - 15 punktów
 - e. dopuszczającym - 10 punkty
 2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - 30 punktów
 - b. bardzo dobrym - 25 punktów
 - c. dobrym - 20 punktów
 - d. dostatecznym - 10 punktów
 - e. dopuszczającym - 5 punkty
- II. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony powyżej, oceny z zajęć edukacyjnych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
- III. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Przeliczone są punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru.