

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie**  
**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły od dnia 1 września 2020 r.**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657,781, 872, 891, 952, 1111, 1394),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2020 r.
- Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater,

w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły od 1 września 2020 r. do odwołania, wprowadzone zostają zasady funkcjonowania szkoły **w reżimie sanitarnym**.

**§1**

1. Standardowym sposobem organizacji zajęć będą zajęcia tradycyjne, w szkole.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do:
  - a) zdiagnozowania we wrześniu efektywności nauczania online podstawy programowej (diagnoza umiejętności nabytych przez uczniów od marca do czerwca 2020 – bez oceny) i przekazania wyników przewodniczącym zespołów przedmiotowych – ustalenia na każdym z przedmiotów umiejętności, w opanowaniu których potrzeba uczniom wsparcia nauczyciela i uzupełnienia zaległości;
  - b) przeprowadzenia kolejnej diagnozy umiejętności wskazanych do poprawienia w pierwszej diagnozie (zadanie dla przewodniczących zespołów przedmiotowych, termin do grudnia);
  - c) przeanalizowania zrealizowanych i niezrealizowanych treści oraz warunków realizacji podstawy programowej oraz modyfikacji planów dydaktycznych w tym zakresie.
3. Od 1 września 2020 r. do odwołania obowiązuje nowy rozkład zajęć lekcyjnych i przerw:

numer lekcji	godziny
1	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2	8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup>
3	9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>
4	10 <sup>55</sup> - 11 <sup>40</sup>
5	11 <sup>50</sup> - 12 <sup>35</sup>

6	$12^{50} - 13^{35}$
7	$13^{50} - 14^{35}$
8	$14^{45} - 15^{30}$
9	$15^{40} - 16^{25}$

4. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C.

## §2

### Organizacja kształcenia mieszanego (hybrydowego)

- Sposób organizacji kształcenia mieszanego (Wariant B) uzależniony będzie od sytuacji epidemicznej w szkole, powiecie lub kraju.
- Możliwe są następujące formy realizacji kształcenia mieszanego:
  - klasa, w której uczniowie są zagrożeni zakażeniem koronawirusem COVID-19 przechodzi na realizację podstawy programowej w formie zdalnej, a pozostałe klasy uczą się stacjonarnie w szkole;
  - kilka klas, w których uczniowie są zagrożeni zakażeniem koronawirusem COVID-19 przechodzi na realizację podstawy programowej w formie zdalnej, a pozostałe klasy uczą się stacjonarnie w szkole;
  - wszystkie klasy naprzemiennie realizują model kształcenia mieszanego według następującego schematu:
    - wszyscy uczniowie szkoły zostaną podzieleni na dwie grupy,
    - grupę **Pierwszą** będą stanowić uczniowie wszystkich klas drugich, czyli klas: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2AP, 2BP, 2CP, 2DP, 2EP,
    - grupę **Drugą** będą stanowić uczniowie pozostałych klas, czyli klas: 1AP, 1CP, 3A, 3B, 3C, 3D, 4C i 4D,
    - każda grupa będzie uczęszczać na zajęcia stacjonarne do szkoły naprzemiennie w okresie dwóch tygodni,
    - grupa, która przez okres dwóch tygodni nie będzie uczęszczać do szkoły będzie realizować podstawę programową w sposób zdalny (Wariant C).
- Decyzję o formie kształcenia mieszanego podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Bez względu na sposób realizacji podstawy programowej zajęcia będą odbywać się według tygodniowego rozkładu zajęć (planu lekcji).

## §3

### Organizacja zdalnego nauczania

- W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość – w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy – nauczyciele w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji. Celem spotkań jest sprawdzenie stanu technicznego i w razie konieczności ustalenie przyczyn braku kontaktu z uczniami.
- Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności **Microsoft Teams**.

3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
4. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych.
5. Rekomenduje się, aby zdalne nauczanie, w miarę możliwości, miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym – ustalonym z uczniami – za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami).
6. Zobowiązuje się nauczycieli, aby w razie potrzeby, dostosowali program nauczania do warunków nauczania zdalnego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji zdalnego nauczania zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §4

Podczas prowadzenia zajęć w sposób tradycyjny oraz w sposób hybrydowy w szkole obowiązują zamieszczone niżej **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w czasie zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą zajęcia.**

#### **Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły**

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. W celu poprawy bezpieczeństwa w okresie epidemii dyrektor może skorzystać z pomocy funkcjonującego w szkole zespołu zarządzania kryzysowego.
3. Nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
5. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
6. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się wszystkim służbom zaangażowanym w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i współdziałają z nimi.
7. Szczegółowe zalecenia GIS dostępne są na jego stronie internetowej, którą zaleca się regularnie odwiedzać.
8. **Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590**
9. **W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zakażenia koronawirusem, lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem w stanie epidemii możesz również skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.**

## 10. Adresy stron z których czerpiemy informację:

[www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

[www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl)

[www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)

[www.gov.pl](http://www.gov.pl)

### **Postanowienia ogólne dotyczące udziału w zajęciach**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych.
2. Nie mogą uczestniczyć w zajęciach uczniowie, którzy objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. Za objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną uznaje się katar, kaszel, duszność, bóle mięśni, utratę węchu lub smaku, temperaturę wskazującą na gorączkę.
3. Zawsze w sytuacji, gdy uczeń przejawia objawy infekcji dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy są zobowiązani odebrać dziecko ze szkoły. Dotyczy to także uczniów pełnoletnich. W sytuacji, gdy rodzic nie może odebrać dziecka w określonym czasie, może wskazać inną osobę, która to zrobi.
4. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
5. Rodzice powiadamiają dyrektora szkoły o zakażeniu ucznia niezwłocznie po otrzymaniu dodatniego wyniku badania.
6. Rodzice powiadamiają dyrektora szkoły o zastosowaniu kwarantanny wobec ucznia lub członka jego rodziny, z którym zamieszkuje.
7. Pracownicy, wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinni założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć.
8. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły jako przyczynie swojej nieobecności.
9. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustali, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
10. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
11. Wszystkie pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane zgodnie z kartami monitorowania codziennych prac porządkowych, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.

## **Zasady zachowania w szkole**

1. Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Można stosować maseczkę jedno- lub wielorazową, przyłbicę – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką.
2. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i pod warunkiem, że odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.
3. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń musi skorzystać z osłony ust i nosa.
4. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
5. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.
6. Każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie zdezynfekować ręce.
7. Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
8. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.
9. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. Nie można ich pożyczać od innych uczniów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
12. Wskazane jest przynoszenie do szkoły własnego jedzenia i picia – działanie bufetu i automatów z napojami zostaje zawieszona do odwołania.
13. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
14. Podczas korzystania z szatni należy bezwzględnie pamiętać o następujących zasadach: używanie masek, dezynfekcja rąk, w miarę możliwości – dystans społeczny, szybkie opuszczanie szatni.
15. Na przerwie nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia, chyba że dla klasy przewidziane jest na danej przerwie wyjście na zewnątrz. Harmonogram wyjść zawiera Załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
16. Należy trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych.
17. Zmiana sal przez klasę i wyjście klasy w czasie przerwy na zewnątrz odbywa się pod opieką nauczyciela.
18. Należy unikać kontaktu z uczniami z innych grup.
19. Bezwzględnie należy wykonywać wszystkie polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

1. Wydziela się odrębne pomieszczenie, które będzie pełnić funkcje izolatki.
2. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
3. Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

4. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w wyznaczonym pomieszczeniu.
5. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Środki ochrony osobistej znajdują się w izolatce. Klucz do izolatki znajduje się w sekretariacie szkoły.
6. Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych. Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
7. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast dezynfekują ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz szkoły.
8. Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły. Dzwoni do sekretariatu szkoły i informuje, że znajduje się pod bramą szkoły.
10. Pracownik szkoły – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko najbliższą drogą do bramy szkoły, identyfikuje rodzica/opiekuna i pozostawia dziecko pod jego opieką.
11. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
12. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
13. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje. Dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
14. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

#### **Procedura postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
4. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
5. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą usta i nos.
6. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
7. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego



zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

8. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:
  - a) odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.
  - b) dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem); do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.
10. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
11. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu i dezynfekcji.
12. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

#### **Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz**

1. Osoby z zewnątrz to wszystkie osoby, które nie są uczniami i pracownikami szkoły.
2. Osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem lub wicedyrektorem telefonicznie lub mailowo.
3. Osoba z zewnątrz przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
4. Osoba z zewnątrz – przez srebrną furtkę od Alei Brzóz, podchodzi do drzwi wejściowych do części administracyjnej szkoły i czeka na wyjście po nią.
5. Osoba z zewnątrz może wejść do szkoły jedynie w maseczce zakrywającej usta i nos.
6. Niezwłocznie po wejściu dezynfekuje ręce – bezdotykowy dozownik znajduje się bezpośrednio przy wejściu.
7. Pracownik szkoły, zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch, zgodnie z zaleceniami GIS, zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
8. Jeżeli temperatura jest niższa niż 37°C, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność – nie może wejść do szkoły.
9. Jeżeli temperatura jest wyższa niż 37°C – osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.
10. Osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 2 m.
11. Po wejściu, w przygotowanym zeszycie, pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole

**§5**  
**Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi i opublikowanymi na stronie internetowej szkoły.
2. **Nie posyłają do szkoły dziecka z objawami infekcji dróg oddechowych i wówczas, gdy w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji.**
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej chorował.
4. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Zapewniają dziecku pożywienie/napoje na czas pobytu w szkole.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Są zobowiązani do utrzymywania kontaktu ze szkołą.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów infekcji są zobowiązani do odebrania go zgodnie z procedurami.
9. Informują szkołę o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 najbliższym otoczeniu dziecka.
10. Stosują się do procedur postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz.

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania*

*Piaseczno, dn. 28.08.2020*

*Małgorzata Łukasiak-Zamoyska*