

Zespół Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie

Zasady rekrutacji do oddziałów ponadpodstawowych

na rok szkolny 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737)
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. Podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w zasadach rekrutacji,
 - c. Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d. Ogłasza listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - e. Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - f. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - g. Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - h. Sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego,
 - i. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - j. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - k. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły,
 - l. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. **Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru VULCAN.**

II. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku technikum uwzględnia się również brak przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
6. **Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w punkcie VI spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.**

III. PRZELICZANIE PUNKTÓW

Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują za swoje osiągnięcia określoną liczbę punktów.

1. Punkty przyznawane są za:
 - a. Wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego
 - c. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Za egzamin ósmoklasisty uczeń otrzymuje punkty osobno z każdej części:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,Wynik z każdej części egzaminu, przedstawiony w procentach, mnoży się przez współczynnik 0.35,

np. za uzyskanie 70% punktów z matematyki uczeń otrzymuje 24,5 punktów
($70 \cdot 0,35 = 24,5$)

c) języka obcego nowożytnego

Wynik z tej części egzaminu mnoży się przez współczynnik 0,3.

W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu obowiązują zasady zawarte w *załączniku nr 1*.

3. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji dla poszczególnych oddziałów:

Oddział	Rozszerzone zajęcia edukacyjne	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej które są punktowane zgodnie z pkt 1.b
Liceum Ogólnokształcące Klasa Matematyczno-geograficzna	matematyka, geografia, język angielski	język polski, matematyka, język obcy
Technikum Klasa z zawodami Technik organizacji turystyki Technik hotelarstwa	język angielski, geografia	język polski, matematyka, język obcy

4. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w pkt 1.b, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

5. Punkty za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a. **7 punktów** – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- b. **3 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
- c. **Zawody i konkursy**

- organizowane przez kuratora oświaty:

finalista ponadwojewódzkiego konkursu przedmiotowego	10 punktów
--	------------

laureat ponadwojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
finalista ponadwojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
finalista dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów przedmiotowych	10 punktów
laureat dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	7 punktów
finalista dwóch lub więcej wojewódzkich konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	5 punktów
finalista wojewódzkiego konkursu przedmiotowego	7 punktów
laureat wojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
finalista wojewódzkiego konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

- zawody (konkursy, turnieje) z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych:

o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim

finalista konkursu z przedmiotów lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty

o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim

finalista dwóch lub więcej konkursów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureat dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punkty
finalista dwóch lub więcej turniejów z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych	3 punkty

ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punktów

- zawody wiedzy inne niż wymienione powyżej, artystyczne i sportowe, organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły (uzyskanie wysokiego miejsca), na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

Za wszystkie osiągnięcia w konkursach i zawodach kandydat może otrzymać **maksymalnie 18 punktów**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie.

- 1 O kolejności na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 2 Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia Nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. **Od 11 maja (poniedziałek) do 23 czerwca (wtorek) do godz. 15.00** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Od 26 czerwca (piątek) do 30 czerwca (wtorek) do godz. 15.00** uzupełnienie wniosków o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
3. **Do 24 czerwca (środa)** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty wg przyjętych w szkole procedur.

4. **Do 10 lipca (piątek)** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach
5. **13 lipca (poniedziałek) godz. 12.00** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. **Od 11 maja (poniedziałek) do 14 lipca (wtorek)** kandydaci, którzy dokonali wyboru kształcenia w technikum zgłaszają się do szkoły po skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.
7. **Od 13 lipca (poniedziałek) do 20 lipca (poniedziałek) do godz. 15.00** kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
8. **21 lipca (wtorek) godz. 14.00** SKR podaje listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i listy kandydatów nieprzyjętych.
9. **21 lipca (wtorek)** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.
10. **Do 28 lipca (wtorek)** możliwość wystąpienia do szkolnej komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona według następującego harmonogramu:

1. **Od 22 lipca do 27 lipca do godz. 15.00** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę przy rekrutacji.
2. **Do 29 lipca** SKR weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły oraz inne złożone dokumenty.
3. **Do 14 sierpnia** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach
4. **17 sierpnia godz. 12.00** SKR podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację

o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. **Od 22 lipca do 18 sierpnia do godz. 16.00** szkoła wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom, którzy wybrali technikum.
6. **Od 17 sierpnia do 21 sierpnia do godz. 15.00** kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
7. **24 sierpnia godz. 14.00** szkolna komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych do szkoły.
8. **24 sierpnia** dyrektor podaje informację o liczbie wolnych miejsc do kuratora oświaty.
9. **Do 31 sierpnia** możliwość wystąpienia do szkolnej komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

oraz po zakwalifikowaniu do przyjęcia:
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie.
5. 3 fotografie
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. Rekrutacja do szkoły będzie prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji, pod adresem: <https://warszawa.edu.com.pl>
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkoły, w których są one wydawane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania:
 - a. Kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. Każdy z kandydatów zostaje **przydzielony tylko do jednego** z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze

- wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
- c. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on **przydzielony tylko do tego** oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e. *Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty składa tyle kopii tych dokumentów ile szkół wybrał.*
5. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie:
- a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
 - b. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - d. dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Zasady przeliczania punktów dla kandydatów zwolnionych z całości lub części egzaminu ósmoklasisty.

- I. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i przyznaje się następującą ilość punktów za uzyskanie z :
 1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - 35 punktów
 - b. bardzo dobrym - 30 punktów
 - c. dobrym - 25 punktów
 - d. dostatecznym - 15 punktów
 - e. dopuszczającym - 10 punkty
 2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - 30 punktów
 - b. bardzo dobrym - 25 punktów
 - c. dobrym - 20 punktów
 - d. dostatecznym - 10 punktów
 - e. dopuszczającym - 5 punkty
- II. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony powyżej, oceny z

zajęć edukacyjnych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

- III. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Przeliczone są punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru.